

Omavalvontasuunnitelma

NuE Oy

5.6.2026

Suunnitelmasta vastaava henkilö

Eija Nuutinen, radiologi

1. Palvelujen tuottajaa koskevat tiedot

NuE Oy, radiologi Eija Nuutinen

y-tunnus: 3257845-6

Osoite: Puijonkatu 24 B 32, 70110 Kuopio

nueoyeiija@gmail.com

Terveysthuollon palveluista vastaava johtaja:

Eija Nuutinen,

Puijonkatu 24 B 32, 70110 Kuopio

0409058849

nueoyeiija@gmail.com

2. Toiminta-ajatus/Perustehtävä

Toiminta-ajatuksena on tarjota radiologian ja yleislääketieteen alan lääkäripalvelua.

Yrityksen perustehtäviä ovat erikoislääkärin vastaanotto toiminta (yleislääketiede, radiologia) sekä erikoisalaan kuuluvien lausuntojen antaminen. Palvelu tuotetaan ammatinharjoittajana Pihlajalinna Oylle, Mehiläinen Oylle ja Coronaria Radiogipalvelu Oylle Asiakaskunta on koko väestö.

3. Omavalvonnan organisointi ja johtaminen

**Kuvaus toimenpiteistä ja menettelytavoista, joilla terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja huolehtii laissa säädetyistä velvollisuuksista.*

Yrittäjä vastaa omavalvonnasta ja lääketieteellisen toiminnan säädösten mukaisuudesta, potilasturvallisuuden toteutumisesta, tietosuojan noudattamisesta sekä laadukkaiden ja lainmukaisten palvelujen tarjoamisesta. Ks myös toimipaikkojen omavalvontasuunnitelmat

**Suunnitelma henkilöstön perehdyttämisestä ja kouluttamisesta sekä osallistumisesta omavalvonnan suunnitteluun ja toteuttamiseen.*

Yrityksellä ei ole ulkopuolisia työntekijöitä. Yrittäjä vastaa oman vuosittaisen täydennyskoulutuksensa toteutumisesta; osallistuminen alan konferensseihin, yhteistyöyritysten sisäiset koulutuspäivät sekä yrittäjän työsuhteisten työpaikkojen koulutuspäivät, säteilysuojelukoulutuksiin osallistuminen. Yrittäjä pitää täydennyskoulutukista kirjaa.

4. Henkilöstö

**Kuvaus henkilöstön määrästä ja rakenteesta*

Yrittäjä on koulutukseltaan yleislääketieteen ja radiologian erikoislääkäri ja suorittanut vakuutuslääketieteen erityispätevyyden, koulutuksena myös terveydenhoitaja (AMK) ja lähihoitaja, sairaanhoitajan laillistus. Tutkintotodistukset on toimitettu Itä-Suomen aluehallintovirastoon terveydenhuollon toiminnan aloitushakemuksen liitteinä.

** Kuvaus henkilöstön rekrytoinnin periaatteista*

Ei ulkopuolisia työntekijöitä tai suunnitelmaa näiden palkkaamiseen.

**Kuvaus henkilöstön ja opiskelijoiden perehdyttämisestä. Erityistä huomioita on kiinnitettävä lääkehoitosuunnitelmaan potilasasiakirjakäytäntöihin ja laitteiden- ja tarvikkeiden käyttöön.*

Yrityksessä ei ole palkattuja työntekijöitä tai opiskelijoita.

**Kuvaus henkilökunnan ammattitaidon ja työhyvinvoinnin ylläpitämisestä ja osaamisen johtamisesta. Täydennyskoulutussuunnittelu- ja seurantamenettelyt, osaamisen, ammattitaidon ja sen kehittymisen seuranta, kehityskeskustelut.*

Yrittäjä vastaa omasta ammattitaidostaan, työhyvinvoinnistaan ja osaamisestaan. Yrittäjä vastaa omasta täydennyskoulutuksestaan mukaanlukien Säteilylain (859/2018) edellyttämä säteilysuojelun täydennyskoulutus. Yrittäjä seuraa täydennyskoulutusten toteutumista.

5. Toimitilat, laitteet ja tarvikkeet

**Kuvaus potilasturvallisuuden kannalta kriittisten tilojen suunnittelusta sekä tilojen soveltuvuudesta käyttötarkoitukseensa.*

Ks toimipaikkojen omavalvontasuunnitelmat Luvat tilojen ja laitteiden käyttöön on toimitettu sähköpostitse Itä-Suomen aluehallintoviraston terveydenhuollon ylitarkastaja Tuula Kokkoselle. Kotitoimistossa käytetään toimipaikkojen sähköisiä tietojärjestelmiä, ei paperisten potilasasiakirjojen säilytystä. Mahdollisten tilapäisten paperisten salassapidettävien tietojen säilyttämiseen on käytössä lukittu kaappi. Yrittäjä vastaa tietosuojan toteutumisesta.

**Kuvaus tilojen järjestämisestä, kulunvalvonnasta sekä murto- ja palosuojauksesta. Erityistä huomiota kuvauksessa tulee kiinnittää lääkehuolto- ja laboratoriotiloihin.*

Ks. toimipaikkojen omavalvontasuunnitelmat

Kuvaus siivous, jätehuoltoon ja ongelmajätteiden käsittelyyn liittyvistä menettelyistä. Erityistä huomiota on kiinnitettävä tartuntavaarallisiin jätteisiin liittyviin käytäntöihin. (STTV:n oppaita 3.2006)

Ks. toimipaikkojen omavalvontasuunnitelmat

Terveys- ja turvallisuuslaitteella tarkoitetaan terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista annetun lain (629/2010) 5 §:n mukaan instrumenttia, laitteistoa, välinettä, ohjelmistoa, materiaalia tai muuta yksinään tai yhdistelmänä käytettävää laitetta tai tarviketta, jonka valmistaja on tarkoittanut muun muassa ihmisen sairauden diagnosointiin, ehkäisyyn, tarkkailuun, hoitoon tai lievitykseen Toiminnanharjoittajan velvollisuuksista on säädetty terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista annetun lain 24–26 §:ssä sekä Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston antamissa määräyksissä 1-4/2010. Terveys- ja turvallisuuslaitteiden ja tarvikkeiden aiheuttamista vaaratilanteista tehdään ilmoitus Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus Fimealle.

Omavalvontasuunnitelmassa toimintayksikölle nimetään ammattimaisesti käytettävien laitteiden ja tarvikkeiden turvallisuudesta vastaava henkilö, joka huolehtii vaaratilanteita koskevien ilmoitusten ja muiden laitteisiin liittyvien määräysten noudattamisesta.

Vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot:

Mehiläinen: Kim Klemetti Pohj. Hesperiankatu 17C, 00260 Helsinki,
tietosuoja@mehilainen.fi

Pihlajalinna: Pekka Varis etunimi.sukunimi@pihlajalinna.fi, p. 0505011128

Coronaria: Tuomas Mainio, tietosuojavastaava(at)coronaria.fi

**Kuvaus toimipaikassa olevista terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista.*

Omavalvontasuunnitelma Mehiläinen Oy:

https://media.mehilainen.fi/www/pdf/Omavalvontasuunnitelma_Mehilainen_Terveyspalvelut_Oy_1_2024.pdf

Omavalvontasuunnitelma Pihlajalinna Oy:

https://assets.ctfassets.net/4pbu42qynh1e/2L2kyEiYuHyJQ3PBImm5fr/872ee4277a1224d11d8f38d76cf5bf9f/Pihlajalinna_omavalvontaohjelma.pdf

Omavalvontasuunnitelma Coronaria Radiologipalvelut Oy:

https://www.coronaria.fi/wp-content/uploads/2026/01/OVS_Coronaria-Radiologipalvelu-Oy_Radiologisen-diagnostiikan-palvelut.pdf

Kuvaus menettelytavoista laitteisiin ja tarvikkeisiin liittyvien vaaratilanteiden ilmoitusten tekemisestä ja muiden laitteisiin ja tarvikkeisiin liittyvien määräysten noudattamisesta.

Ks. toimipaikkojen omavalvontasuunnitelmat

**Säteilyn käyttö terveydenhuollossa*

Ionisoivan säteilyn käyttö terveydenhuollossa edellyttää Suomessa säteilylain (859/2018) 48 §:n mukaista Säteilyturvakeskuksen turvallisuuslupaa, ellei käytettävät toiminnot ole vapautettu turvallisuusluvasta säteilylain 49 §:ssä.

Säteilyturvallisuuskeskuksen turvallisuuslupa myönnetty Pihlajalinna, Mehiläinen ja Coronaria

6. Potilasasiamies

Kuvaus menettelytavoista potilasasiamiehen tehtävien asianmukaisesta määrittelystä: neuvontatehtävä, avustustehtävä, tiedotus- ja koulutustehtävä, palvelujen laadun seuranta ja palautteen antaminen.

Mehiläisen toiminta: Maria Moilanen, Mehiläinen Oulu, Kauppurienkatu 9, 90100 Oulu
puhelin: 0407055453, sähköposti maria.moilanen@mehilainen.fi

Pihlajalinnan toiminta: Liisa Pajari, Pihlajalinna Dextra, Raumentie 1a, 00350 Helsinki,
puhelin: 0505994905, sähköposti: liisa.pajari@pihlajalinna.fi

Coronaria Oy; Johanna Yliräisänen,
potilasasiakoordinaattori@coronaria.fi.Potilasasiakoordinaattori
Saaristonkatu 22, 3.krs 90100 Oulu

7. Lääkehoito

** Kuvaus lääkehoitosuunnitelman ylläpidosta, päivittämisestä ja toimeenpanosta sekä toteuttamisen seurannasta Lääkehoitosuunnitelma on laadittava sosiaali- ja terveysministeriön Turvallinen lääkehoito -oppaan (2021:6) mukaisesti. STM:n opas löytyy osoitteesta: <https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/162847>*

Ks. toimipaikkojen omavalvontasuunnitelmat

**Kuvaus toimintakäytännöistä lääkehoidon toteuttamisessa tapahtuneissa poikkeamatilanteissa*

Ks. toimipaikkojen omavalvontasuunnitelmat

**Kuvaus toimintakäytännöistä potilaalta palautuneiden ja käyttämättä jääneiden lääkkeiden käsittelystä*

Ks. toimipaikkojen omavalvontasuunnitelmat

**Kuvaus lääkehoidon toteutumisesta, lääkkeiden kulutuksen seurannan valvonnasta*

Ks. toimipaikkojen omavalvontasuunnitelmat

8. Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet

**Kuvaus menettelystä, jolla riskit, kriittiset työvaiheet ja vaaratilanteet tunnistetaan ennakoivasti*

Ks. toimipaikkojen omavalvontasuunnitelmat Yrittäjä seuraa omaa toimintaansa jatkuvasti.

**Kuvaus menettelystä, jolla läheltä piti -tilanteet ja havaitut epäkohdat käsitellään*

Ks. toimipaikkojen omavalvontasuunnitelmat

**Kuvaus menettelystä, jolla todetut epäkohdat korjataan*

Ks. toimipaikkojen omavalvontasuunnitelmat

**Kuvaus siitä, miten korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan henkilöstölle ja tarvittaessa yhteistyötahoille*

Ks. toimipaikkojen omavalvontasuunnitelmat

9. Potilasasiakirjat ja henkilötietojen käsittely

**Kuvaus potilastietojen kirjaamisesta, käsittelystä ja salassapitosäännösten noudattamisesta. Lisätietoa potilasasiakirjojen säilyttämisestä*

Mehiläinen: <https://www.mehilainen.fi/tietosuojaselosteet>

Pihlajalinna: <https://www.pihlajalinna.fi/yleista/henkilotietojesi-kasittely/tietosuojaselosteet>

Coronaria: <https://www.coronaria.fi/tietosuojakaytantomme/>

**Kuvaus menettelytavoista, joilla potilas ja hänen läheisensä voivat antaa palautetta laadunhallinnan ja potilasturvallisuuden puutteesta.*

Pihlajalinnan, Mehiläisen ja Coronarian palautejärjestelmät, joista palaute ohjautuu käsiteltäväksi. Yrittäjä itse käsittelee ja vastaa omaa toimintaansa koskevat palautteet.

<https://www.pihlajalinna.fi/yleista/asiakaspalaute>

<https://www.mehilainen.fi/asiakaspalvelu>

<https://www.coronaria.fi/julkiset-palvelut/radiologia-yhteystiedot/>

Potilasvakuutus:Fennia

Kuvaus palautteiden käsittelystä toimipaikassa. Kuvaus palautteen käytöstä toiminnan kehittämisessä. Kuvaus menettelytavoista muistutuksiin vastaamisesta. Kuvaus omavalvonnan toteutumisen seurannasta ja päivityksestä.

Pihlajalinnan, Mehiläisen ja Coronarian palautejärjestelmät, joista palaute ohjautuu käsiteltäväksi. Yrittäjä itse käsittelee ja vastaa omaa toimintaansa koskevat palautteet ja seuraa toimintaa. Omavalvontasuunnitelmaa päivitetään, kun toiminnassa tapahtuu rakenteellisia tai laadullisia muutoksia tai tarvetta muutoin ilmenee.

Omavalvontasuunnitelma vahvistetaan vuosittain, vaikka muutoksia ei vuoden aikana olisi tehtykään.

12. Allekirjoitus

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja

Kuopio 5.6.2026

Eija Nuutinen
